

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
ПИТКЯРАНТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Детская музыкальная школа
г. Питкяранта» Питкярантского муниципального округа
Республики Карелия**

(МБОУ ДО «Детская музыкальная школа г.Питкяранта»)

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
Протокол № 5 от 11.11.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО «Детская музыкальная
школа г. Питкяранта»
А.В. Шутихин

**ПОРЯДОК
приема на обучение по дополнительным
общеразвивающим программам**

1. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок отбора поступающих в целях их обучения по дополнительной общеразвивающей программе в области музыкального и хореографического искусства (далее по тексту – образовательная программа в области искусств) разрабатываются Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа г. Питкяранта» Питкярантского муниципального округа Республики Карелия (далее по тексту – Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г., № 1008.

1.2. Школа объявляет прием для обучения по общеобразовательной программе в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этой образовательной программе и проводит на условиях, определяемых данным локальным актом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием, с учетом предельной численности контингента обучающихся, а так же переменного контингента, указанных в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Школе.

1.4. В соответствии с имеющимся количеством свободных мест в рамках выполнения муниципального задания в школу принимаются обучающиеся с 4 лет без ограничения верхнего предела возраста в соответствии с учебными планами и программами. В рамках реализации платных дополнительных образовательных программ принимаются обучающиеся с 5 лет и старше.

1.5. Правом поступления в Школу пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане (владеющие русским языком), лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации на общих основаниях.

1.6. Прием обучающихся на дополнительную общеобразовательную программу осуществляется на основании приёмных испытаний, порядок и сроки проведения которых утверждается педагогическим советом Школы и осуществляется с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов Школы.

1.7. Для организации и проведения приёмных испытаний в Школе создаётся приёмная комиссия, которая проводит испытания.

1.7. При приеме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема поступающих.

1.6. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила приема и порядок отбора обучающихся в Школу;
- перечень дополнительных общеобразовательных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой образовательной программе за счет местного бюджета;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Школу.

2. Организация приема и проведение отбора поступающих

2.1. С целью организации приема и проведения отбора поступающих в Школе создается единая комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее по тексту – комиссия). Состав данной комиссии утверждаются директором Школы.

2.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации дополнительной общеразвивающей программы в области музыкального и хореографического искусства.

Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

2.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.6. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем учебном году. Прием проводится с 28 по 31 мая соответствующего года, а так же, при наличии свободных мест, с 25 по 29 августа текущего года.

2.7. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами в области искусств и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе через информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». При проведении индивидуального отбора поступающих при приеме в Школу, поступающему предоставляется информация о проводимом отборе и в последующем - об итогах его проведения.

2.8. Прием в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих, или по заявлению поступающих, достигнувших восемнадцати лет, или получивших основное общее образование.

2.9. Родители (законные представители) поступающего личной подписью фиксируют свое согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств. Родители (законные представители) поступающего личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора поступающих.

2.10. Родители (законные представители) поступающих личной подписью фиксируют свое согласие на обработку и передачу персональных данных поступающих, родителей (законных представителей).

2.11. Формы проведения отбора поступающих по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно.

Примерными формами отбора поступающих могут являться: прослушивания, просмотры, устные ответы и др.

2.12. Установленные Школой содержание форм отбора и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу лиц, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

2.13. При проведении отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

2.14. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору поступающих на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

2.15. Результаты отбора поступающих по образовательной программе объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

2.16. Комиссия по отбору поступающих передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

2.17. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденными документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора поступающих.

3. Повторное проведение отбора поступающих при подаче апелляции

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи

на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору поступающих в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору поступающих.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

4. Порядок зачисления в Школу. Дополнительный прием

4.1. Прием проводится с 28 по 31 мая соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующей общеобразовательной программе в Школу срок приема продлевается в сроки, установленные Школой. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой.

4.2. Основанием для приема в Школу являются: результаты отбора поступающих для обучения по дополнительной общеразвивающей программе, заявление родителей (законных представителей).

4.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в Школу (за исключением статей, регламентирующих сроки приема), при этом сроки дополнительного приема публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

4.5. Зачисление обучающихся в Школу на обучение по образовательным программам в области искусств производится приказом директора Школы на основании решения приёмной комиссии.

4.6. Отношения между Школой, обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регламентируются соответствующим договором.

4.7. Договор составляется при поступлении учащегося в школу и подписывается директором и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.